



PROCESO DE ADMISIÓN 2020-2021

¡Gracias por considerarnos para la formación académica y en valores de sus hijos!

1. Para obtener información general del colegio contacte o visite a nuestra Coordinadora de Admisiones en horario de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m., quien le facilitará una solicitud de cupo preliminar. Se realizan tours guiados por nuestras instalaciones los martes, miércoles y jueves entre 8:30 a.m. y 10:30 a.m. con previa cita.
2. Proceso de Evaluación

Documentos requeridos antes de la evaluación:

- Reportes de notas del año escolar **2018-2019** y del **2019-2020** a la fecha
- Carta de recomendación del colegio anterior (**Primer Grado**)
- Formulario de recomendación en formato provisto por el St. Michael's (**Segundo Grado en adelante**)
- Carta de saldo o pagos al día de la matrícula del colegio anterior (**No aplica para hermanos SMS**)
- Formulario de Inscripción
- Formulario del Departamento de Orientación
- 3 fotos a color 2" x 2"
- RD\$2,000.00

Fecha límite de entrega de documentos Primer Grado: 7 de noviembre 2019

VER AL REVERSO OTROS DOCUMENTOS QUE DEBE ENTREGAR AL MOMENTO DE LA ADMISION.

3. Noche de Admisiones de Primer Grado – Orientación y entrega de citas

Fecha: Jueves 14 de noviembre de 2019 – 7:00 p.m.

En esta reunión introduciremos a los padres al proceso de evaluación de Primer Grado y entregaremos las citas de evaluación de los candidatos que hayan completado toda la documentación exigida previamente. Las evaluaciones inician a partir del lunes 18 de noviembre.

Los padres recibirán una cita con la fecha y hora específica en que su hijo/a participará en el proceso de evaluación. Los padres por igual, recibirán otra cita con fecha y hora específica para participar en una entrevista con uno de los miembros del Comité de Admisiones.

Las evaluaciones de **Segundo Grado en adelante** se realizarán según disponibilidad de cupo y luego de la revisión de los documentos por parte del Consejo de Admisiones. Las evaluaciones para dichos grados inician a partir de septiembre.

4. Proceso de Matriculación

Luego del aviso de ingreso, se deberán completar los siguientes pasos en el plazo indicado por parte de admisiones:

a. Realizar el pago correspondiente según el plan elegido y asegurar el cupo.

b. Entregar los siguientes documentos a la Coordinadora de Admisiones:

- Acta de nacimiento original, legalizada y actualizada (*fotocopia si nació en el extranjero y traducida legalmente al español*).
- Certificado médico (*3 meses de vigencia*)
- Reporte de examen de la vista (*3 meses de vigencia*)
- Reporte de examen auditivo (*3 meses de vigencia*)
- Copia del registro de vacunas al día
- Convenio de Prestación de Servicios Educativos (enviado vía correo electrónico)
- Copias de las cédulas de los padres o tutores
- Reporte completo de notas finales (*original emitido por colegio de procedencia*) al finalizar el año escolar, debidamente convalidado en caso de ser necesario.

EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NO VALIDA LA INSCRIPCIÓN DE NINGÚN ESTUDIANTE QUE NO HAYA COMPLETADO TODA LA DOCUMENTACIÓN DESCRITA MÁS ARRIBA.

Para información adicional contáctenos al Tel. 809-563-1707 Ext.809 o al correo: admisiones@sms.edu.do