



# PROCESO DE ADMISIÓN 2020-2021

*¡Gracias por considerarnos para la formación académica y en valores de sus hijos!*

1. Para obtener información general del colegio contacte o visite a nuestra Coordinadora de Admisiones en horario de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m., quien le facilitará una solicitud de cupo preliminar. Se realizan tours guiados por nuestras instalaciones los martes, miércoles y jueves entre 8:30 a.m. y 10:30 a.m. con previa cita.
2. Proceso de Evaluación

## Documentos requeridos antes de la evaluación:

- Reportes de notas del año escolar **2018-2019** y del **2019-2020** a la fecha
- Carta de recomendación del colegio anterior (**Primer Grado**)
- Formulario de recomendación en formato provisto por el St. Michael's (**Segundo Grado en adelante**)
- Carta de saldo o pagos al día de la matrícula del colegio anterior (**No aplica para hermanos SMS**)
- Formulario de Inscripción
- Formulario del Departamento de Orientación
- 3 fotos a color 2" x 2"
- RD\$2,000.00

**Fecha límite de entrega de documentos Primer Grado: 7 de noviembre 2019**

VER AL REVERSO OTROS DOCUMENTOS QUE DEBE ENTREGAR AL MOMENTO DE LA ADMISION.

## 3. Noche de Admisiones de Primer Grado – Orientación y entrega de citas

**Fecha: Jueves 14 de noviembre de 2019 – 7:00 p.m.**

En esta reunión introduciremos a los padres al proceso de evaluación de Primer Grado y entregaremos las citas de evaluación de los candidatos que hayan completado toda la documentación exigida previamente. Las evaluaciones inician a partir del lunes 18 de noviembre.

Los padres recibirán una cita con la fecha y hora específica en que su hijo/a participará en el proceso de evaluación. Los padres por igual, recibirán otra cita con fecha y hora específica para participar en una entrevista con uno de los miembros del Comité de Admisiones.

Las evaluaciones de **Segundo Grado en adelante** se realizarán según disponibilidad de cupo y luego de la revisión de los documentos por parte del Consejo de Admisiones. Las evaluaciones para dichos grados inician a partir de septiembre.

#### 4. Proceso de Matriculación

Luego del aviso de ingreso, se deberán completar los siguientes pasos en el plazo indicado por parte de admisiones:

**a. Realizar el pago correspondiente según el plan elegido y asegurar el cupo.**

**b. Entregar los siguientes documentos a la Coordinadora de Admisiones:**

- Acta de nacimiento original, legalizada y actualizada (*fotocopia si nació en el extranjero y traducida legalmente al español*).
- Certificado médico (*3 meses de vigencia*)
- Reporte de examen de la vista (*3 meses de vigencia*)
- Reporte de examen auditivo (*3 meses de vigencia*)
- Copia del registro de vacunas al día
- Convenio de Prestación de Servicios Educativos (enviado vía correo electrónico)
- Copias de las cédulas de los padres o tutores
- Reporte completo de notas finales (*original emitido por colegio de procedencia*) al finalizar el año escolar, debidamente convalidado en caso de ser necesario.

**EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NO VALIDA LA INSCRIPCIÓN DE NINGÚN ESTUDIANTE QUE NO HAYA COMPLETADO TODA LA DOCUMENTACIÓN DESCRITA MÁS ARRIBA.**

*Para información adicional contáctenos al Tel. 809-563-1707 Ext.809 o al correo: [admisiones@sms.edu.do](mailto:admisiones@sms.edu.do)*